

CENNIK

WIRTUALNE BIURO

PAKIET	POCZTA	MIKRO	MINI	MAXI	GRAND
<i>Płatne za rok z góry</i>	39,-/m-c	49,-/m-c	89,-/m-c	189,-/m-c	259,-/m-c
<i>Płatne co miesiąc</i>	59,-/m-c	79,-/m-c	129,-/m-c	239,-/m-c	329,-/m-c
Adres korespondencyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adres rejestracyjny		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Możliwość umieszczania adresu na materiałach reklamowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odbiór korespondencji bez limitu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Powiadomienie o korespondencji	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Przechowywanie korespondencji		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Przesyłanie odebranej korespondencji *			1 raz w miesiącu	2 razy w miesiącu	4 razy w miesiącu
Skanowanie korespondencji bez limitu			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Biurko lub sala spotkań *				5h w miesiącu	8h w miesiącu
5 % rabat na pakiet usług biurowych					<input checked="" type="checkbox"/>

Ceny netto + 23% VAT

*niewykorzystane ilości nie przechodzą na następny miesiąc

CENNIK

USŁUGI ADMINISTRACYJNO-BIUROWE – OUTSOURCING

PAKIET	MIKRO-A	MINI-A	MAXI-A	GRAND-A
<i>Płatne za rok z góry</i>	249,-/m-c	439,-/m-c	669,-/m-c	899,-/m-c
<i>Płatne co miesiąc</i>	279,-/m-c	479,-/m-c	729,-/m-c	959,-/m-c
Obsługa korespondencji mailowej + wysyłka do 15 wiadomości/m-c*	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sporządzanie dokumentów i pism firmowych*	do 2 szt.	do 4 szt.	do 6 szt.	do 8 szt.
Przypomnienie o opłaceniu składek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wystawianie faktur*	do 5 szt.	do 15 szt.	do 30 szt.	do 50 szt.
Prowadzenie rejestru faktur		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pilnowanie terminów płatności faktur sprzedaży			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wystawianie i wysyłka mailem wezwań do zapłaty				<input checked="" type="checkbox"/>
Rejestr kontrahentów			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kadry + płace		1 pracownik	3 pracowników	5 pracowników
Segregowanie i kompletowanie dokumentów dla biura rachunkowego*	do 10 szt.	do 20 szt.	do 30 szt.	do 40 szt.
Przekazywanie dokumentacji do biura rachunkowego na terenie Krakowa – 1 raz w mies.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Przekazywanie dokumentacji do urzędów – 1 raz w mies.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rozliczanie delegacji służbowych*				do 3 szt
Obsługa bankowa do 10 przelewów*			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ceny netto PLN + VAT 23%

*niewykorzystane ilości nie przechodzą na następny miesiąc